

# CARTA DEI SERVIZI

Servizio di assistenza all'autonomia nelle scuole  
superiori di secondo grado

**AMANTHEA SOC. COOP. SOCIALE**

Via Cornelia n. 6, Caccamo (Pa)

Tel. 0918121857 [amantheacoop@gmail.com](mailto:amantheacoop@gmail.com) – [amanthea@pec.it](mailto:amanthea@pec.it)



## **CARTA DEI SERVIZI**

*La Cooperativa progetta e gestisce servizi per Enti Pubblici e Privati, Associazioni, Agenzie del Terzo Settore, si propone di lavorare per il cambiamento delle realtà ai margini della vita sociale.*

*Una maggiore integrazione nel territorio, l'incremento delle abilità relazionali e delle autonome capacità di vita, costituiscono gli assi portanti dell'impegno sociale che la Cooperativa ha deciso di assumere come prioritario ed imprescindibile.*

La cooperativa ha fatto della metodologia del lavoro di rete un principio su cui fondare tutta l'attività e qualificare i servizi e progetti. La necessità di una modalità di lavoro improntata alla rete, e quindi alla collaborazione fra i servizi ed i rispettivi operatori, nasce dall'esigenza delle istituzioni e dagli stessi servizi di attivare una modalità di agire sempre più organizzato in prospettiva della crescente richiesta di prestazioni nel caso di utenti che presentino situazioni multiproblematiche od altamente disfunzionali.

Nel caso del servizio specifico l'ente gestore ha stilato diversi protocolli d'intesa, fra tutti se ne evidenziano due altamente qualificanti.

**ORDINE DEGLI PSICOLOGI** della Regione Siciliana.

**METAINTELLIGENZE ONLUS** – Centro studi internazionale – sede di Palermo.

### **- UBICAZIONE DEGLI UFFICI E DELLE SEDI OPERATIVE CON L'INDICAZIONE DEGLI ORARI DI APERTURA E DI CHIUSURA**

Denominazione: <b>AMANTHEA soc. coop. sociale</b>
SEDE LEGALE: via Cornelia n. 6, Caccamo (Pa). Telefono 0918121857 e fax 0912748707
<b>SEDI OPERATIVE</b>  <u>Caccamo (Pa).</u> Via Roma 142, Orari:  Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:30 alle ore 19:00.  Sabato dalle ore 09:00 alle ore 13:00.  <u>Carini (Pa).</u> Via Umberto I° n. 3., Telefono e fax 0917487201  Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00.
CONTATTI: <a href="mailto:amantheacoop@gmail.com">amantheacoop@gmail.com</a> <a href="mailto:amanthea@pec.it">amanthea@pec.it</a> <a href="http://www.amanthea.org">www.amanthea.org</a> Facebook: amanthea società cooperativa sociale

- **DESCRIZIONE DEGLI EVENTUALI SERVIZI MIGLIORATIVI ED AGGIUNTIVI OFFERTI GRATUITAMENTE, CON INDICAZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA', DEI TEMPI E DEI LUOGHI DI SVOLGIMENTO E DEL RELATIVO PERSONALE DA IMPIEGARE**

### **1) PERCORSI DI AUTONOMIA CON ESPERTI ABA**

*L'ABA è l'uso dei principi scientifici dell'analisi comportamentale applicata per la modifica di comportamenti socialmente significativi e, data la definizione, non conosce limitazioni nella sua applicazione relative ad età o a patologie, ed integrata con le **arti terapie** diventa uno strumento utilissimo e funzionale per sostenere e promuovere una maggiore autonomia negli alunni diversabili.*

**Obiettivo:** fornire strumenti e metodologie per attuare un intervento educativo specifico nell'autismo e nelle disabilità correlate, attraverso la metodologia comportamentale di ABA-VB (analisi comportamentale applicata – comportamento verbale).

**Modalità di svolgimento:** Il servizio è rivolto a tutti gli alunni assistiti.

I coordinatori del servizio, provvederanno all'organizzazione delle attività, ad introdurre gli operatori nel contesto classe e ad organizzare incontri con il personale previsto da capitolato.

**Luogo di svolgimento:** scuola frequentata dall'alunno.

**Professionalità impiegate:** Esperti ABA, che possono essere psicologi, educatori, pedagogisti, psicoterapeuti.

**Tempi:** Ogni operatore sarà impiegato per un'ora la settimana, su richiesta della famiglia e autorizzazione del Dirigente Scolastico e la Città metropolitana di Palermo.

**Risorse strumentali:** The ABLLS®-R “The Assessment of Basic Language and Learning Skills-Revised” (The ABLLS®-R). Set di immagini strutturate. Ambiente scolastico dell'alunno.

### **2) TUTORING e peer support system**

*Una competenza non è mai completamente conseguita fino a che non si insegna quello che si sa ad un altro.*

Il progetto si compone di tre momenti:

- 1. mediante circle – time favorire la socializzazione fra i componenti della classe,*
- 2. presenza del tutor affiancato all'alunno diversabile,*
- 3. peer support system, con il coinvolgimento di alcuni compagni di classe.*

Il Tutor opera nelle scuole secondarie di II° grado per facilitare l'acquisizione delle autonomie personali degli studenti disabili e si pone come facilitatore per:

- ✓ l'integrazione tra il percorso scolastico, comprese le attività laboratoriali e le attività fuori dalla scuola;
- ✓ l'apprendimento dello studente quando lo aiuta nei compiti;
- ✓ l'integrazione nel gruppo dei pari, nelle situazioni culturali, sportive e ricreative della scuola e del territorio.

Il tutor è una figura di giovane che a scuola, svolge un ruolo di *sostegno "amicale"* nei confronti del giovane disabile; - il tutor non è un figura professionale, ma è sostenuto da una forte motivazione solidaristica e sociale non disgiunta da una formazione universitaria o acquisita in corsi propedeutici istituiti appositamente; - il tutor non sostituisce, ma affianca altri operatori (docenti, assistenti, educatori, specialisti della riabilitazione, ecc) con i quali si rapporta in modo sistematico (solitamente nell'ambito delle verifiche svolte a scuola dai Gruppi operativi); - il tutor opera in un contesto definito dal piano educativo individualizzato (PEI) e dal contratto di affidamento dell'incarico.

**Modalità di svolgimento:** Il servizio è rivolto a tutti gli alunni assistiti.

I coordinatori del servizio, provvederanno all'organizzazione delle attività, ad introdurre gli operatori nel contesto classe e ad organizzare incontri con il personale previsto da capitolato.

**Luogo di svolgimento:** scuola frequentata dall'alunno.

**Professionalità impiegate:** Esperti tutor.

**Tempi:** Ogni operatore sarà impiegato per un massimo di 20 ore complessive, ove previsto nel progetto personalizzato, su richiesta della famiglia e autorizzazione del Dirigente Scolastico e la Città metropolitana di Palermo.

### **3) FESTEGGIARE IL COMPLEANNO DEGLI ALUNNI DIVERSABILI**

L'ente gestore garantirà per ogni minore assistito il festeggiamento del proprio compleanno. La festa sarà organizzata all'interno del gruppo classe nello stesso giorno della ricorrenza (nel caso sia un giorno festivo si procederà ad organizzare la festa nel primo giorno utile non festivo) in orario concordato con la scuola e con la famiglia. Inoltre l'ente gestore farà anche un **regalo** al festeggiato e proporrà dei giochi, a tal proposito i giochi e le metodologie utilizzate saranno personalizzate, perchè nulla deve essere lasciato al caso e nulla deve essere generico, intervento individualizzato significa anche questo, tenere conto dei bisogni e delle esigenze di ognuno.

**Modalità di svolgimento:** Il servizio è rivolto a tutti gli alunni assistiti.

I coordinatori del servizio, provvederanno all'organizzazione delle attività.

**Luogo di svolgimento:** scuola frequentata dall'alunno.

**Tempi:** Un'ora per ogni compleanno. L'attività sarà realizzata su richiesta della famiglia e autorizzazione del Dirigente Scolastico e la Città metropolitana di Palermo.

#### **4) SERVIZIO DI PSICOLOGIA**

##### ***A scuola con il Counseling***

Considerato la presa in carico dell'alunno diversamente abile, non si può non pensare ad un'attività di counselling scolastico finalizzata allo sviluppo e al potenziamento della sfera cognitiva, sociale, affettiva ed emotiva.

Il fine è quello di agevolare relazioni positive ed efficaci tra studenti, insegnanti, genitori e altre figure educative o professionali.

**Modalità di svolgimento:** Il servizio è rivolto a tutti gli alunni assistiti.

I coordinatori del servizio, provvederanno all'organizzazione delle attività, ad introdurre gli operatori nel contesto classe e ad organizzare incontri con il personale previsto da capitolato.

**Luogo di svolgimento:** scuola frequentata dall'alunno.

**Professionalità impiegate:** Psicologi.

**Tempi:** Ogni operatore sarà impiegato per un massimo di 2 ore mensili per alunno, su richiesta della famiglia e autorizzazione del Dirigente Scolastico e la Città metropolitana di Palermo.

#### **5) ASSISTENZA AGLI ALUNNI DIVERSABILI IMPEGNATI IN ATTIVITÀ EXTRA SCOLASTICHE ORGANIZZATE DALLA SCUOLA OLTRE IL NORMALE ORARIO DI LEZIONE**

Le attività extra scolastiche servono ad ampliare le conoscenze, valorizzare gli interessi, incentivare la socializzazione e riguardano:

- gite ed escursioni,
- visite a laboratori artigianali,
- partecipazione ad attività teatrali, musicali e sportive,
- partecipazione al circo,
- partecipazione ad eventi culturali e sociali.

**Modalità di svolgimento:** Il servizio è rivolto a tutti gli alunni assistiti.

I coordinatori del servizio, provvederanno all'organizzazione delle attività.

**Luogo di svolgimento:** scuola frequentata dall'alunno o locali esterni.

**Professionalità impiegate:** operatori previsti da capitolato.

**Tempi:** Ogni operatore sarà impiegato secondo le esigenze pervenute. Il servizio sarà attivo su richiesta della famiglia e autorizzazione del Dirigente Scolastico e la Città metropolitana di Palermo.

**DESCRIZIONE SOMMARIA DELL'ESPERIENZA MATURATA NEL SERVIZIO DI RIFERIMENTO OVVERO NELL'AREA DI INTERVENTO (ASSISTENZA ALL'HANDICAP), CON INDICAZIONE DELL'EVENTUALE POSSESSO DI CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ AZIENDALE NEL CAMPO DEI SERVIZI SOCIALI**

- **Servizi di assistenza igienico personale e assistenza all'autonomia e comunicazione nelle scuole agli alunni portatori di handicap nei seguenti comuni: COMUNE DI CINISI:** dal 03/10/2012 a al 12/06/2013 **COMUNE DI CARINI:** Anni scolastici 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 2018/2019 **COMUNE DI MONREALE:** anni scolastici 2013/14 – 2014/2015 -2015/2016 - 2016/2017 - 2017/2018 – 2018/2019 **COMUNE DI CEFALU':** ANNO SCOLASTICO 2015/2016, 2018/2019 **COMUNE DI ISOLA DELLE FEMMINE:** anni scolastici 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019;
- **Servizi di assistenza all'autonomia e comunicazione nelle scuole agli alunni portatori di handicap c/o i seguenti Enti Pubblici: COMUNE DI VITTORIA:** dal 03/10/2005 al 10/06/2006, dal 18/09/2006 al 09/06/2007, dal 24/09/2007 al 07/06/2008, dal 17/09/2008 al 12/06/2009, dal 21/09/2009 al 12/06/2010. **PROVINCIA REGIONALE DI AGRIGENTO:** anni scolastici 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 e 2017/2018 **COMUNE DI PARTANNA** anni scolastici 2015/2016 e 2016/2017 **COMUNE DI TRAPANI:** anno scolastico 2016/2017; **COMUNE DI SANTA TERESA DI RIVA:** da marzo 2017 a giugno 2017; **COMUNE DI TERMINI IMERESE:** Anni scolastici 2014/2015,

2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 **CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO** anno scolastico 2017/2018, 2018/2019;

- **La cooperativa inoltre, e' in possesso delle seguenti certificazioni di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali:**

- 1) CERTIFICATO ISO 9001:2015 N. 59135/A/0001/UK/IT RILASCIATO DA URS CON SCADENZA 08/01/2020;
- 2) CERTIFICATO 11034 N. 59135/B RILASCIATO DA URS CON SCADENZA 08/01/2020

- **PROFILI PROFESSIONALI DEGLI OPERATORI COINVOLTI ED ALTRE INDICAZIONI UTILI LORO RELATIVE**

Gli operatori coinvolti, elenco in allegato, sono in possesso dei titoli previsti all'art. 8 del Disciplinare, con esperienza nel settore. Gli operatori avranno la possibilità di usufruire di un servizio di formazione e supervisione delle attività.

Requisiti professionali: laurea in scienze dell'educazione, laurea in psicologia, laurea breve in terapeuta della riabilitazione psichiatrica, terapeuta della neuro psicomotricità dell'età evolutiva, laurea breve in logopedia, laurea breve in psicomotricità. Per i minori con disturbo dello spettro autistico, attestati formativi nelle tecniche cognitivo – comportamentali (aba, pecs, teacch).

- **MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DEGLI UTENTI E DEI LORO FAMILIARI**

Il coinvolgimento della famiglia, e dell'utente stesso è alla base della progettualità di ogni intervento, e si esplica nella stesura del P.E.I..

Il Piano può essere definito come *lo strumento essenziale da utilizzare per raggiungere il massimo dell'efficacia*. Consiste quindi in una previsione delle attività - risorse - strumenti organizzativi da implementare. Si tratta di concordare insieme le prestazioni sociali, assistenziali, sanitarie e riabilitative, tenendo conto della disponibilità di risorse e dei bisogni dell'utente. Durante la fase della progettazione dell'intervento saranno stabilite le modalità di verifica e revisione dello stesso.

Per quanto riguarda il coinvolgimento dei familiari, oltre che a creare un rapporto di collaborazione/informazione sul lavoro svolto è opportuno, tessere la rete di relazioni quando questa si presenta precaria. Questo è un compito che potrà svolgere lo psicologo messo a disposizione dalla cooperativa, insieme ai coordinatori del servizio.

Il coinvolgimento si realizzerà tramite attività di incontro programmati a scadenza stabilita o ogni qualvolta se ne ravvisa la necessità.

#### - **PROCEDURA DEI DIRITTI DEGLI UTENTI**

Il Cittadino-utente ha il diritto di:

1. Essere rispettato, essere chiamato con il proprio nome.
2. Che ci si rivolga a lui con il "lei".
3. Essere difeso da speculazioni e raggiri derivanti dal suo stato di bisogno.
4. Essere assistito con premura ed attenzione.
5. Essere ascoltato anche quando affetto da deficit di comprensione.
6. Essere salvaguardato da qualsiasi forma di violenza fisica e morale
7. Ottenere informazioni relative alle prestazioni erogate e alle modalità di accesso.
8. Ottenere che i dati personali rimangano segreti.
9. Fruire di terapie eseguite con correttezza e puntualità.
10. Vedere rispettato il proprio sentimento di pudore.
11. Ricevere i servizi in tempi e modi efficaci
12. Non essere discriminato.
13. Proporre reclami che devono essere sollecitamente esaminati.
14. Richiedere la cessazione dei servizi, dandone comunicazione all'Ufficio competente della città metropolitana.

Il reclamo deve pervenire al Responsabile della Qualità in forma scritta attraverso una lettera firmata nelle seguenti modalità:

- via e-mail: [amantheacoop@gmail.com](mailto:amantheacoop@gmail.com) - [amanthea@pec.it](mailto:amanthea@pec.it),
- via fax: 0918121857,
- via posta: Amanthea soc. coop. Sociale via Cornelia 6 - Caccamo (Pa).

E' altrimenti possibile reclamare di persona prendendo un appuntamento con il Responsabile Qualità che ascolterà e raccoglierà il reclamo, che deve essere comunque sottoscritto. Ai reclami si garantisce una risposta scritta entro 15 giorni.

Responsabile della Qualità: Giuseppe Concialdi.

Il responsabile analizza i reclami provenienti dagli utenti e/o dagli enti, valuta l'efficacia delle azioni intraprese e gestisce il registro reclami.



## - MODALITÀ DI VALUTAZIONE QUALI/QUANTITATIVA DEI RISULTATI

Per la realizzazione e la fruibilità dei principi ispiratori del corpus progettuale si utilizzeranno i seguenti strumenti, intesi come mezzi tecnico-operativi:

- piani di assistenza e di reinserimento sociale individualizzati, che verranno costruiti sulla base dei bisogni di ciascun soggetto coinvolto, considerato in seno al contesto familiare e tenendo in considerazione le esistenti differenze sociali, culturali e individuali e rapportandosi sempre con la tipologia ed il livello di “bisogno” presente;
- procedure strutturate di valutazione delle situazioni, tramite colloqui sia con gli utenti che con i familiari degli stessi, visite domiciliari, osservazioni dirette e strumenti di misura, quali registrazioni e schedature, griglie di indicatori e gradienti (misurazione dell'efficacia/efficienza delle attività e del servizio erogato);
- controllo delle risposte al servizio, controllo, verifica e ricalibratura periodica dei circuiti di assistenza e socio-ricreativi.

### *Attività di Verifica e Valutazione*

La verifica e la valutazione sono momenti connessi all'andamento dinamico e circolare delle attività e dei servizi previsti dal presente progetto, momenti che si distinguono in:

#### *Valutazione ex ante*

- Valutazione del contesto,
- Valutazione della domanda,
- Redazione del progetto di intervento,
- Costruzione di un disegno generale di valutazione.

#### *Valutazione in itinere*

- Monitoraggio sullo stato di avanzamento del progetto (grado di conseguimento degli obiettivi/raggiungimento del target/utilizzo delle risorse).
- Identificazione dei fattori organizzativi o di contesto che inibiscono/facilitano la realizzazione del progetto.
- Identificazione delle modifiche rispetto al progetto iniziate.
- Analisi dei punti di forza e di debolezza dell'intervento.
- Raccolta dei primi feedback dai destinatari e dagli operatori.

- Prime verifiche dei risultati ottenuti.

### ***Verifica del sistema operativo***

- Analisi dell'aspetto qualitativo delle prestazioni/attività,
- Analisi dell'efficacia del sistema,
- Analisi della corrispondenza del grado di soddisfazione del servizio rispetto alle aspettative iniziali,
- Analisi del rapporto costi-benefici.

### ***Verifica finale***

- Analisi degli obiettivi raggiunti,
- Individuazione di variabili dipendenti ed indipendenti con caratteristiche ostative sull'erogazione e sulla ricezione del servizio e rimozione di esse,
- Valutazione tecniche di indagine – osservazione non controllata, colloqui, documentazione statistica, studio dei casi, questionario a risposte multiple, tabelle a doppia e plurima entrata sui livelli qualitativi inerenti il vissuto relazionale ed emotivo - esperienziale del soggetto fruitore degli interventi o delle attività.

**Caccamo, 05 Giugno 2019**

  
**Il Legale Rappresentante**  
**Salvatore Gentilini**  

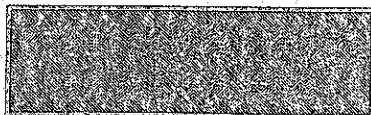

Cognome..... GENTILINI  
 Nome..... SALVATORE  
 nato il..... 5/09/1964  
 (atto n..... 100..... S..... A.....)  
 a..... CACCAHO..... (..... PA.....)  
 Cittadinanza..... ITALIANA  
 Residenza..... CAMPOPELICE DI ROCCELLA (PA)  
 Via..... LUNGOMARE DEL MEDITERRANEO 20  
 Stato civile..... CONIUGATO  
 Professione..... =====  
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
 Statura..... mt..... 1,85  
 Capelli..... BRIZZOLATI  
 Occhi..... CECILEI  
 Segni particolari..... NNESSUNO



Firma del titolare..... *Salvatore Gentilini*  
 CAMPOPELICE ROCC..... 12/01/2014  
 Impronta del dito indice sinistro..... *Salvatore*  
 D'ORDINE SPESA 990400  
 SEGRETERIA 0,26  
 CARTE ID. 5,16  
 TOTALE 5,42


SCADENZA - 05/09/2024

AU 5315782



1/25 222 - D.G.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI  
 CAMPOPELICE DI ROCCELLA  
 (PA)  
 CARTA D'IDENTITA'  
 N° AU 5315782  
 DI  
 GENTILINI  
 SALVATORE